

Dla naszego Klienta, międzynarodowego koncernu perfumeryjnego (Retail), lidera rynkowego o ugruntowanej pozycji i bardzo dobrej opinii, poszukujemy obecnie Kandydatów zainteresowanych pracą na stanowisku:

## **ANALITYK BIZNESOWY**

**(AB)**

Lokalizacja: Warszawa

### **Obowiązki:**

- Przygotowywanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych na potrzeby wewnętrzne Spółki i na potrzeby Grupy;
- Przygotowywanie analiz zgodnie z bieżącymi potrzebami Spółki, głównie w kontekście analiz biznesowych;
- Uczestniczenie w pracach związanych z „zamknięciem” miesiąca i raportowaniem wyników do Grupy przy użyciu systemów raportowania stosowanych przez Spółkę;
- Uczestniczenie w procesie przygotowania budżetów na kolejne lata;
- Udział w procesie rewizji budżetów;
- Kalkulacja i analiza rezerw;
- Czynna współpraca z Działem Księgowości w zakresie przygotowania raportów do Grupy;
- Współpraca z Działem Sprzedaży oraz z Działem Marketingu;
- Konsolidowanie sprawozdań grupowych;
- Współpraca z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
- Czynny udział we wdrażaniu wewnętrznych projektów Spółki, mających na celu usprawnienie funkcjonowania firmy.

### **Wymagania:**

- Minimum 2-3 lata na podobnym stanowisku w międzynarodowej korporacji;
- Samodzielność, nastawienie na realizację celu oraz komunikatywność;
- Umiejętność współpracy z zespołem;
- Bardzo dobra organizacja pracy i punktualność;
- Umiejętność pracy pod presją czasu;
- Umiejętność kreowania ulepszeń i nowych rozwiązań;
- Umiejętność prezentacji własnych wniosków (również na forum zarządu);
- Umiejętność współpracy z klientami wewnętrznymi (Działy Marketingu i Sprzedaży);
- Obowiązkowość i odpowiedzialność;
- Umiejętności analityczne, wyciąganie wniosków, proponowanie rozwiązań;
- Szybkość uczenia się oraz adaptacji do nowych warunków;
- Wysoka kultura osobista połączona z asertywnością;
- Umiejętność prowadzenia rozmów w oparciu o twarde argumenty;
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (Excel, Access);
- Znajomość pracy w systemie SAP będzie atutem;
- Biegła znajomość języka angielskiego.

CV ze zdjęciem w języku polskim prosimy przysyłać bezpośrednio na adres:

[patrycja.pieta@knap.biz.pl](mailto:patrycja.pieta@knap.biz.pl)

W tytule wiadomości prosimy wpisać nr referencyjny (AB). Gwarantujemy dyskrecję; Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami;

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Knap Consultants Sp. z o.o. w celach niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.