



Dla naszego Klienta, międzynarodowej, oryginalnej firmy farmaceutycznej, o ugruntowanej pozycji rynkowej, poszukujemy obecnie osoby na stanowisko:

## **GOVERNMENTAL AFFAIRS MANAGER**

**nr ref. (GAM)**

Lokalizacja: Warszawa

### **Obowiązki:**

- Opracowanie strategii działań Firmy w zakresie relacji ze środowiskiem zewnętrznym oraz komunikacji korporacyjnej,
- Monitorowanie i analiza polityki zdrowotnej w zakresie ustalania i realizacji priorytetów zdrowotnych,
- Analiza potrzeb zdrowotnych społeczeństwa,
- Tworzenie strategii i realizacja programów społecznych Firmy, budujących pożądany wizerunek Firmy w środowisku zewnętrznym,
- Komunikowanie wartości produktów Firmy na podstawie wyników analiz ekonomicznych i innych,
- Budowanie relacji z otoczeniem instytucjonalnym w celu budowania reputacji Firmy oraz realizowania celów biznesowych Firmy,
- Monitorowanie i analiza procesów legislacyjnych w zakresie rynku farmaceutycznego oraz sektora ochrony zdrowia,
- Monitorowanie kierunków rozwoju rynku farmaceutycznego i ochrony zdrowia w perspektywie krótko i długoterminowej,
- Zarządzanie kontaktami Firmy ze środowiskiem mediów w zakresie budowania komunikacji korporacyjnej,
- Współpraca w obrębie działu w zakresie realizowania strategii i celów działu,
- Współpraca ze wszystkimi działami w organizacji - udzielanie wsparcia biznesowego oraz podnoszenie wiedzy współpracowników na temat obszaru relacji z instytucjami administracji państwowej,
- Współpraca z ramienia Firmy z instytucjami samorządowymi,
- Administrowanie stroną internetową Firmy;

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe,
- min. 2 lata efektywnego doświadczenia na podobnym stanowisku,
- Znajomość otoczenia zewnętrznego rynku ochrony zdrowia,
- Rozumienie procesu legislacyjnego i decyzyjnego w administracji,
- Dyplomacja,
- Odpowiedzialność,
- Dojrzałość emocjonalna,
- Umiejętność budowania relacji w oparciu o kwestie merytoryczne,
- Wybitne umiejętności interpersonalne (w tym komunikacji),
- Umiejętność współpracy indywidualnej i w zespole (w tym zdobywania i wymiany informacji),
- Samodzielność,
- Rozwinięte kompetencje przywódcze,
- Umiejętność strategicznego i analitycznego myślenia;
- Umiejętność interpretacji i wykorzystania argumentów z analiz farmakoekonomicznych,



- Umiejętność rozumienia i interpretacji zapisów prawnych,
- Umiejętność współpracy z instytucjami państwowymi,
- Umiejętność zarządzania projektami;

CV w języku polskim wraz ze zdjęciem prosimy przesyłać bezpośrednio na adres:

[justyna.paluch@knap.biz.pl](mailto:justyna.paluch@knap.biz.pl)

W tytule wiadomości prosimy wpisać **nr referencyjny GAM**. Gwarantujemy dyskrecję; Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami; Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Knap Consultants Sp. z o.o. w celach niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.