

Dla naszego Klienta, międzynarodowego oryginalnego koncernu farmaceutycznego, poszukujemy obecnie Kandydatów zainteresowanych pracą na stanowisku:

## **GOVERNMENTAL AFFAIRS MANAGER** **(GAM2)**

Lokalizacja: Warszawa

### **Obowiązki:**

- pracowników.
- Utrzymywanie i rozwijanie efektywnej i trwałej współpracy z Instytucjami Ochrony Zdrowia (MZ, NFZ), w celu realizacji założonych celów, związanych z refundacjami;
- Opracowywanie planów sprzedażowych przy uwzględnieniu założeń strategicznych oraz inwestycyjnych;
- Ocena potencjału biznesowego w odniesieniu do priorytetowych Klientów;
- Realizowanie optymalnej strategii cenowej i rabatowej, w świetle cyklu życia produktu, aktywności konkurencji, warunków rynkowych, biorąc pod uwagę wytyczne NFZ;
- Zrozumienie potrzeb głównych podmiotów działających na rynku w środowisku medycznym, w kontekście współpracy z NFZ;
- Współpraca z pozostałymi pracownikami Działu MA w celu przekazania im wiedzy oraz informacji o najlepszych praktykach biznesowych;
- Przekazywanie i otrzymywanie zaawansowanej wiedzy do /z Centrali firmy w celu poprawy efektywności działania;
- Rozwój i koordynacja procesu implementacji refundacji.

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe, komunikatywna, biznesowa znajomość j. angielskiego;
- Kilkuletnie doświadczenie w pracy w firmie farmaceutycznej lub instytucji publicznej/ lobbingsowej związanej z ochroną zdrowia;
- Doświadczenie w zakresie tematyki refundacyjnej; Znajomość procedur oraz prawa refundacyjnego;
- Umiejętność budowania trwałych relacji biznesowych opartych na kwestiach merytorycznych;
- Znakomite relacje z oraz rozumienie potrzeb Instytucji Ochrony Zdrowia;
- Doświadczenie lub potencjał w zakresie pracy w środowisku korporacyjnym;
- Relacyjność; Komunikatywność;
- Samodzielność;
- Kreatywność; Przebojowość;
- Umiejętność strategicznego myślenia i rozumienia potrzeb biznesowych,
- Dojrzałość emocjonalna;
- Doskonała organizacja pracy,
- Umiejętność budowanie zaufania w środowisku medycznym.

CV ze zdjęciem w języku polskim prosimy przesyłać bezpośrednio na adres:

[patrycja.pieta@knap.biz.pl](mailto:patrycja.pieta@knap.biz.pl)

W tytule wiadomości prosimy wpisać nr referencyjny (GAM2). Gwarantujemy dyskrecję; Zastrzegamy sobie

możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami;

Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: