



W imieniu renomowanej, międzynarodowej organizacji z sektora FMCG i RETAIL, posiadającej, w swym portfolio, jedne z najbardziej rozpoznawalnych marek, poszukujemy osoby na stanowisko:

## HR BUSINESS PARTNER

**nr ref. (HRBP)**

Lokalizacja: Warszawa

### Obowiązki:

- Prowadzenie rekrutacji wewnętrznych i zewnętrznych dla całej powierzanej grupy pracowniczej we współpracy z działami zgłaszającymi zapotrzebowanie. Współpraca z agencjami doradztwa personalnego. Prowadzenie doradztwa w działach w kwestii doboru personelu oraz procesu oceny kandydatów;
- Zarządzanie jednym pracownikiem;
- Dbłość o efektywność komunikacji pomiędzy działem HR, a komórką odpowiedzialną za kwestie związane z płacami oraz administracją kadrowo-płacową;
- Koordynacja Procesu Oceny Rocznej w przydzielonej grupie pracowników. Koordynacja działań rozwojowych w zakresie programów rozwojowych oraz programów naprawczych. Archiwizacja dokumentacji oraz systematyczne raportowanie w przyjętym systemie;
- Aktywne uczestnictwo w procesie identyfikacji talentów wśród pracowników Firmy, proponowanie rozwiązań mających na celu rozwój zawodowy pracowników;
- Uczestnictwo w opracowywaniu planów szkoleniowych na bazie strategii szkoleń przyjętych w Firmie, realizacja szkoleń zgodnie z założeniami w konsultacji z bezpośrednim przełożonym;
- Uczestnictwo w tworzeniu systemów motywacyjnych oraz regulaminów dla przypisanej grupy pracowników. Edukacja i efektywna komunikacja w zakresie istniejących regulaminów i polityk.

### Wymagania:

- Min. 2 lata efektywnego doświadczenia na stanowisku Specjalisty ds. HR lub Junior HR BP. Przy czym istotny jest rzeczywisty zakres obowiązków i odpowiedzialności kandydata nie nazewnictwo stanowiska;
- Doświadczenie w następujących obszarach HR: Talent Management, Organizational Development, HR Process & Project Management, Employee Relations, Client Focus;
- Doświadczenie w obszarze RETAIL będzie atutem;
- Bardzo dobra organizacja pracy;
- Samodzielność i pro aktywność;
- Potencjał w zakresie leadership;
- Zaangażowanie w powierzone zadania;
- Kreatywność;
- Pozytywne nastawienie do otoczenia;
- Doświadczenie i umiejętność współpracy z Senior Managementem;
- Umiejętność słuchania, rozumienia potrzeb Klienta wewnętrznego i znajdowania właściwych rozwiązań biznesowych;

**nr ref. (HRBP)**

**1**

KNAP Consultants Spółka z o.o. Budynek Atelier Residence ul. Bagno 2, kl. C, lok. 170 00-112 Warszawa  
tel. +48 (22) 403 70 41, +48 (22) 403 70 97, rekrutacja@knap.biz.pl



- Umiejętność wywierania wpływu i asertywności;
- Konsekwencja w działaniu;
- Inteligencja emocjonalna;
- Komunikatywność (zarówno w zespole HR jak i w kontaktach z Senior Managementem);
- Umiejętność pracy w dynamicznej organizacji;
- Samodzielność w prowadzeniu projektów HR (rekrutacje, talent management);
- Umiejętność współpracy w ramach zespołu HR;
- Umiejętność implementacji procedur/procesów HR;
- Znajomość prawa pracy będzie dużym atutem;
- Umiejętność współpracy z firmami doradztwa personalnego;
- Umiejętność pracy w oparciu o ścisłe procedury przy zachowaniu elastyczności działania.

CV w języku polskim wraz ze zdjęciem prosimy przesyłać bezpośrednio na adres:

[patrycja.pieta@knap.biz.pl](mailto:patrycja.pieta@knap.biz.pl)

W tytule wiadomości prosimy wpisać **nr referencyjny HRBP**. Gwarantujemy dyskrecję; Zastrzegamy sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi osobami; Prosimy o zamieszczenie w CV następującej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez firmę Knap Consultants Sp. z o.o. w celach niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacyjnego (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.97 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 883)”.